

Begrüßung und Anwesenheitsliste

Das Protokoll der letzten GEV-Sitzung wurde bestätigt. Es gab keine Änderungswünsche.

Die Liste der Elternvertreter (Name, Klasse, E-Mail-Adresse) wird Herrn Dannenberg sowie allen Elternvertretern zur Prüfung zur Verfügung gestellt.

Wahlen

Herr Dannenberg stellt sich als Wahlleiter zur Verfügung.

Feststellung der Beschlussfähigkeit durch Herrn Dannenberg.

Erläuterung der zu besetzenden Positionen und der Gremien durch Herrn Dannenberg.

Wahl der Vertreter in den Fachkonferenzen

Die Wahl erfolgt durch eine Wahlliste.

Diese Wahlliste mit den gewählten Vertretern wird auf der Homepage veröffentlicht.

Frau Döhle verwaltet künftig diese Liste und wird die Teilnahme der Eltern koordinieren.

Frau Döhle wird vom Sekretariat bzw. dem Fachbereichsleiter über alle Fachkonferenzen informiert.

Wahl zum GEV-Vorstand

Zum GEV-Vorsitzenden wurde Herr Windmüller gewählt.

Die stellvertretenden Vorsitzenden sind Frau Dobin, Herr Hüttemann und Frau Lierau.

Beide Wahlen waren einstimmig.

Wahl zur Schulkonferenz

Es wurden vier stimmberechtigte Delegierte sowie vier Stellvertreter/innen gewählt.

Als stimmberechtigte Delegierte wurden gewählt:

Herr Windmüller, Frau Dobin, Herr Haericke, Herr Hüttemann

Als Vertreter/innen wurden gewählt:

Frau Döhle, Herr Nißler, Frau Bickelmayer, Frau Sostmann

Die Wahlen waren einstimmig.

Wahl der Gesamtkonferenz der Lehrkräfte

Es wurden zwei Delegierte und zwei Vertreter/innen gewählt.

Als Delegierte wurden gewählt:

Herr Scheer, Frau Zerneck

Es gab zwei Enthaltungen bei dieser Wahl.

Als Stellvertreter/innen wurden gewählt:

Frau Koch, Frau Esterle

Auch hier gab es zwei Enthaltungen bei der Wahl.

Wahl zur Gesamtschülervertretung

Es wurden zwei Delegierte und zwei Vertreter/innen gewählt.

Als Delegierte wurden gewählt:

Herr Hüttemann, Herr Siebert

Die Wahl war einstimmig.

Als Stellvertreter/innen wurden gewählt:

Frau Bickelmayer, Herr Windmüller

Es gab zwei Enthaltungen bei dieser Wahl.

Wahl zum Bezirkseleiternausschuss

Es wurden zwei Delegierte und ein Vertreter gewählt.

Als Delegierte wurden gewählt:

Herr Ludewig, Herr Windmüller

Als Stellvertreter wurde gewählt:

Herr Hüttemann

Beide Wahlen waren einstimmig.

Informationen aus der Gesamtlehrerkonferenz

Herr Hungs berichtet, dass auf der Gesamtkonferenz der Geschäftsverteilungsplan (Aufgabengebiete der einzelnen Lehrer/innen) sowie die Stundenverteilung der einzelnen Kolleginnen und Kollegen besprochen wurden.

Fehlzeiten werden intensiver nachgehalten, sechs versäumte Einzelstunden werden als ein ganzer Fehtag auf dem Zeugnis ausgewiesen werden.

Auf Nachfrage zu den Fehlzeiten einiger Lehrer/innen erklärte Herr Hungs, dass er bei häufigen/längeren Krankmeldungen nur Gespräche mit den betreffenden Lehrerinnen und Lehrern führen kann, mit dem Inhalt, wann mit einer Wiederaufnahme der Lehrtätigkeit zu rechnen sein könnte. Das Thema sei sehr sensibel zu Handhaben.

Informationen aus den Fachkonferenzen

Die Fachkonferenzen haben in der letzten Woche der Sommerferien stattgefunden.

Es wurde aus der GEV kein Teilnehmer zu diesen Fachkonferenzen eingeladen.

Die Fachbereichsleiter/innen müssen die Elternvertreter/innen und Frau Döhle als Koordinatorin einladen. Hierauf wurde noch einmal ausdrücklich hingewiesen.

Verschiedenes

Herr Hungs berichtete, dass die Schule in diesem Schuljahr personell sehr gut ausgestattet ist. Es kann sogar in den Fächern Chemie und Physik Teilungsunterricht angeboten werden.

Frau Drzyzga ist die neue Schulsekretärin.

Frau Alsdorf wurde zur Verwaltungsleiterin ernannt und nimmt Herrn Hungs/der zukünftigen Schulleitung künftig Verwaltungsaufgaben ab.

Es wurde diskutiert, ob bei Krankheit einer Schülerin / eines Schülers eine E-Mail als Entschuldigung ausreicht. Herr Hungs ist der Ansicht, dass zunächst eine E-Mail ausreicht, sobald die Schülerin / der Schüler wieder in der Schule erscheint, ist jedoch eine schriftliche Entschuldigung (durch die Eltern **oder** durch ein ärztliches Attest) erforderlich. Das Thema konnte nicht abschließend geklärt werden, insbesondere was online erfolgen kann und was nicht. Herr Hungs wird dies abstimmen und kommunizieren.

Aus Gründen des Brandschutzes kann die Anzahl der Schließfächer leider nicht erhöht werden. Die vorhandenen Schränke werden von

<https://www.astradirect.de/sfmiet.html?city=Berlin&schoolId=1262> verwaltet.

Die geplanten Tischtennisplatten können momentan nicht angeschafft und aufgestellt werden. Auf dem Schulhof der Käthe-Kollwitz-Grundschule und der UvH werden demnächst Container aufgestellt, da der Pavillon abgerissen werden muss. Die Container werden zur Unterbringung der Grundschüler der Käthe-Kollwitz-Grundschule benötigt. Somit fehlt der Platz für die Tischtennisplatten. Die Bauarbeiten werden voraussichtlich 2019 beginnen. Die Container sind nur eine Übergangslösung, bis der neue Pavillon fertiggestellt ist. Herr Hungs weist darauf hin, dass eine Genehmigung seitens des Bezirks zur Anschaffung der Tischtennisplatten eingeholt werden muss. Die BEA Vertreter werden dies im kommenden BEA ansprechen.

Es wurde ein digitaler Vertretungsplan eingerichtet. Der Vertretungsplan wird nun über Monitore angezeigt. Es ist geplant, zusätzlich eine App anzuschaffen (Mobiler Vertretungsplan), sodass Lehrer und Schüler über diese App den Vertretungsplan auf ihrem Handy einsehen können. Die Elternschaft befürwortet diese Anschaffung ausdrücklich. Herr Hungs hat Bedenken bezüglich Datenschutz.

Der Förderverein erklärt sich bereit, die Lizenzgebühren für diese App in Höhe von ca. 500,00 € pro Jahr zu übernehmen. Den Schülern entstehen keine Kosten.

Herr Dannenberg bittet in diesem Zusammenhang um verstärkte Werbung für den Förderverein, damit auch in den nächsten Jahren die Kosten für diese App übernommen werden können.

Weihnachtsbasar

30.11.2018 18:00 bis 20:00Uhr. Seitens der Eltern werden Frau Zerneck, Herr Siebert und Herr Windmüller im Planungskomitee vertreten sein. Die GEV wird zusammen mit dem Förderverein einen Stand betreiben.

Die Fahrt der 7. Klassen zum Kennenlernen war ein Erfolg. Lehrer und Kinder haben positiv über die Fahrt geäußert. Mit den Betreibern wird bezüglich Sauberkeit gesprochen. Auf die erstmalig aufgefallenen Extrakosten für z.B. die Disco werden die Planungsgruppe des nächsten Jahres hingewiesen.

In der Zeit vom 12.06. bis zum 14.06. 2019 findet voraussichtlich die Abschlussfahrt der 10. Klassen statt. Das Organisationsteam für die Planung bildet sich derzeit.

Protokollführerin: Daniela Sostmann (Klasse 9/2)